

**САРАТОВСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРНО-  
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ЦЕНТР ЯЗЫКА И КУЛЬТУРЫ «СЛОВО»**

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

СРОО «Центр языка и культуры «Слово»

\_\_\_\_\_ (Лаврова Л.В.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**САРАТОВ 2017**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. От 13.07.2015) «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г, № 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
- Уставом Саратовской региональной культурно-просветительской общественной организации «Центр языка и культуры «Слово» (далее «Центр»).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Центре физическим и юридическим лицами является обязательным для исполнения всеми работниками Центра.

1.3. Основной задачей настоящего Положения является регулирование взаимоотношений Центра и потребителей образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

1.4. Образовательные услуги в Центре осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.5. Центр в соответствии со своими уставными целями и Лицензией оказывает следующие образовательные услуги:

- обучение по программам дополнительного образования (обучение иностранным языкам и РКИ) взрослых и детей.

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Исполнитель – Саратовская региональная культурно-просветительская общественная организация «Центр языка и культуры «Слово», оказывающая платные образовательные услуги по договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель несовершеннолетнего, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель – непосредственный потребитель образовательных услуг, совершеннолетний обучающийся Центра или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

Платные образовательные услуги–деятельность Центра, направленная на обучение по программам дополнительного образования.

## II. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1.Общее руководство деятельностью по предоставлению платных образовательных услуг осуществляет директор Центра в соответствии с Уставом Центра.

2.2.Непосредственное руководство и контроль за деятельностью по предоставлению платных образовательных услуг осуществляет заведующий образовательным отделом Центра

2.3.Ведение документации и организация документооборота по предоставлению платных образовательных услуг осуществляется бухгалтерией Центра. Со Потребителем/Заказчиком заключается договор на оказание платных образовательных услуг. Готовится приказ о зачислении Потребителя на обучение в Центр, который подписывается исполнительным директором Центра.

2.4. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных образовательных услуг производится бухгалтерией Центра. Оплата услуг производится по безналичному расчету путем перечисления средств на расчетный счет Центра либо путем наличного расчета через кассу Центра.

## III. Информация об образовательных услугах

3.1.До заключения договора Центр предоставляет Слушателю/Заказчику достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Центр доводит до Слушателя/Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и на сайте Центра) информацию, содержащую следующие сведения:

- Полное наименование и место нахождения (адрес) Центра,
- Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес и телефон органа, ее выдавшего;
- Уровень и направленность реализуемых программ дополнительного образования, формы и сроки их освоения;
- Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- Стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- Порядок приема и требования к поступающим;
- Форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- Образец договора;
- Текст настоящего Положения.

3.3.По требованию потребителя Центр предоставляет для ознакомления:

- Устав Центра;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Адреса и контактные телефоны учредителей;
- Образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

- Программы дополнительного образования, реализуемые в Центре.

3.4. Информация доводится Центром до потребителя на русском языке.

3.5. Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- Объявления,
- Буклеты,
- Проспекты, листовки,
- Плакаты,
- Информация на Интернет-сайте Центра,
- Информация на стендах Центра,
- Письма,
- Элементы прямого маркетинга (телефонный звонок, личная беседа и т.д.),
- Интернет-порталы,
- Социальные сети.

IV. Порядок заключения и расторжения договоров.

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, заключаемый до начала их оказания. Форма договора утверждается исполнительным директором Центра.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

4.3. Договор составлен в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть

образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.4. Заказчик/Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.5. Стороной договора при предоставлении образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть физическое лицо:

- Слушатель, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- Законный представитель слушателя, обучающегося (родители, усыновители, попечители, опекуны);
- Другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

4.6. Стороной договора при предоставлении платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть юридическое лицо (учреждение, организация, предприятие и т.п.) независимо от организационно-правовой формы.

4.7. От имени юридического лица договор о предоставлении образовательных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

4.8. От имени Центра договор о предоставлении образовательных услуг заключает директор Центра.

4.9. По требованию Центра юридическое лицо для заключения договора дополнительно предоставляет:

- Гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов организации;
- Копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор.

4.10. Договоры о предоставлении образовательных услуг регистрируются в бухгалтерии Центра.

4.11. Изменения к договору возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

4.13. Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии Центра.

4.14. Договор является отчетным документом. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной исполнительным директором Центра.

4.15. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляют руководители соответствующих программ совместно с бухгалтерией Центра.

4.16. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством и условиями договора.

4.17. Договор может быть расторгнут

- по инициативе Школы в одностороннем порядке в случаях: просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя;

- по инициативе Потребителя - по медицинским и иным основаниям, подтвержденным документально;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Потребителя и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.18. В случае расторжения договора по инициативе Потребителя при обстоятельствах, связанных с временной потерей трудоспособности (болезнью), подтвержденной документально, потерей работы Центр возвращает обучающемуся средства за вычетом фактически стоимости посещенных занятий, стоимости учебных пособий, а также расходов на организацию учебного процесса. Организация учебного процесса включает в себя: работу административного состава по набору и формированию группы, оплату аренды, охраны и уборки помещения, проведение чайной паузы и обеспечение жизнедеятельности офиса.

V. Стоимость и оплата образовательной услуги

5.1. Стоимость образовательных услуг устанавливается приказом исполнительного директора Центра.

5.2. Стоимость образовательных услуг рассчитывается Центром в зависимости от формы и программы обучения на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

5.3. Скидки на обучение предоставляются всем слушателям, проходившим ранее обучение в Школе. Также Центр может предоставлять обучающимся скидки по оплате обучения:

- студентам – в размере 10%;
- школьникам – в размере 15%;
- многодетным семьям – в размере 5%;
- членам одной семьи – в размере 5%.

В соответствии с законом № 152-ФЗ от 27/07/2006 г. «О персональных данных» в Организации производится сбор и обработка персональных данных субъектов персональных данных в объеме, необходимом для исполнения услуг, оказываемых организацией.

К таким данным относятся: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, место (адрес) регистрации субъекта, серия и номер паспорта или иного документа, подтверждающего личность субъекта, наименование органа, выдавшего такой документ, номер телефона субъекта.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные указанным Федеральным законом или другими федеральными законами.

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если оператор не докажет, что такое согласие было получено.

Руководителем Организации назначается лицо из числа сотрудников, ответственное за обработку персональных данных.

